

Hải Phòng, ngày 19 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Hiện nay, Công ty có nhu cầu tuyển dụng 03 nhân viên làm việc tại các phòng Khai thác.

1. Mô tả công việc:

- Thực hiện công tác marketing phát triển thị trường, tìm kiếm khách hàng và chăm sóc khách hàng;
- Triển khai thực hiện hợp đồng vận chuyển, thương vụ;
- Thực hiện công tác khai thác tàu;
- Thực hiện quyết toán và hoàn thiện hồ sơ chuyển tàu;
- Thực hiện công tác điều phối phương tiện vận tải bộ;
- Lập các báo cáo kinh doanh vận tải và phân tích, đề xuất biện pháp nâng cao hiệu quả khai thác tàu.

2. Yêu cầu công việc:

- Độ tuổi: Từ 22 đến dưới 30 tuổi
- Giới tính: Nam
- Chuyên môn:
 - + Tốt nghiệp đại học chính quy (xếp loại tốt nghiệp : Khá, giỏi) Khoa Kinh tế trường Đại học Hàng hải các chuyên ngành: Kinh tế vận tải biển; Kinh tế ngoại thương; Logistics và Quản trị chuỗi cung ứng;
 - + Tiếng Anh giao tiếp tốt, có khả năng đọc hiểu tài liệu tiếng Anh chuyên ngành;
 - + Thành thạo sử dụng vi tính văn phòng.
- Yêu cầu khác
 - + Có kỹ năng giao tiếp, kỹ năng đàm phán và thương thảo tốt;
 - + Tinh thần trách nhiệm, trung thực, nhiệt tình trong công việc;
 - + Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc.

3. Quyền lợi và thu nhập:

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung;
- Tham gia tập huấn các khóa học nâng cao trình độ theo yêu cầu của công ty;
- Được ký hợp đồng lao động với Công ty theo đúng quy định của Bộ luật Lao động với đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN);

- Hưởng mức lương xứng đáng, thu nhập theo năng lực/kinh nghiệm của ứng viên, trả thêm lương theo KPI. (Mức lương cụ thể sẽ trao đổi khi phỏng vấn);
- **Mức lương khởi điểm cho sinh viên mới ra trường 10 triệu đồng/tháng;**
- Các chế độ khác theo quy chế của Công ty.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động;
- Bản sao công chứng Căn cước công dân;
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Sơ yếu lý lịch dán ảnh 3×4 (không quá 06 tháng) có xác nhận của Chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý trước đó;
- Mẫu đơn dự tuyển trên Website của Công ty ([vosco.vn /tuyendung/maudondutuyen](http://vosco.vn/tuyendung/maudondutuyen));
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện cấp quận/huyện trở lên được cấp trong thời hạn không quá 06 tháng;
- Ảnh màu cỡ 4 x 6 cm: 02 cái.

5. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 19/11/2024 đến hết ngày 08/12/2024.

Nộp hồ sơ tại phòng Nhân sự Thuyền viên, địa chỉ: Số 215 phố Lạch Tray, phường Đằng Giang, quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng hoặc gửi file mềm pdf trước qua địa chỉ email: tctl@vosco.vn (Ghi rõ thông tin liên hệ: Họ tên, Số điện thoại ...)

Mọi chi tiết xin liên hệ: bà Nguyễn Thị Thuận - Phó trưởng phòng Nhân sự Thuyền viên - Điện thoại: 033.823.6838

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

Đặng Hồng Trường